

## 「外国語（英語）」担当専任教員の募集について

2023年4月より慶應義塾教諭として慶應義塾高等学校に勤務する「外国語（英語）」担当の専任教員を1名募集します。

採用は2023年4月1日付です。給与および待遇は慶應義塾の規程によります。

就任後、慶應義塾が設置する一貫教育校（高等学校・中学校・小学校）への人事異動が行われることもあります。

（参考）慶應義塾の一貫教育校 <https://www.keio.ac.jp/ja/academics/affiliated-schools/>

### 応募資格

次のA. またはB. のいずれかに該当する方

A. 就任時に中学校（外国語（英語））および高等学校（外国語（英語））の教員免許を持つ方（職務経験不問）

B. 特別教員免許の取得が可能で学校業務を行うために十分な日本語能力を有する方（外国の教員免許を持つ方もしくは日本の教育現状について知識・理解のある方が望ましい）

該当する資格は応募書類中に明記してください

※いずれの場合も、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から1993年4月2日以降に出生の方が望ましい

### 提出書類

- (1) 履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付し、郵便送付先および日中の連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）を明記してください）
- (2) 有効な教員免許状の写し（旧免許状所持者は必要に応じて免許の有効性を確認できるもの（更新講習修了確認証明書等）の写しも添えてください）または教員免許状取得見込み証明書  
応募資格Bの方は取得している場合のみ提出してください
- (3) 大学入学以降の成績証明書
- (4) 言語能力に関する書類  
日本語が母国語の方 英語に関する資格の証明書類の写し（TOEFL・TOEICのスコア、英検等）  
英語が母国語の方 日本語に関する資格の証明書類の写し（日本語能力試験等）  
日本語・英語以外が母国語の方 英語・日本語に関する資格の写し
- (5) 志望理由書（和文800～1,200字程度。書式自由）
- (6) 推薦状（1通）
- (7) 健康診断書（6か月以内のもの、胸部X線撮影を含む） ※2次審査時に持参でも構いません。その場合はその旨を応募書類中に明記してください。
- (8) バックグラウンドチェックについての同意書（本校ホームページよりダウンロードしてください）  
〔面接試験受験者に対して、採用内定前に、必要に応じて、本学又は外部業者によるバックグラウンドチェックを実施することがあります。〕

※ 提出書類を「専任教員採用応募書類在中（英語）」と朱書した封筒に入れ、**2022年7月5日（火）**までに下記へ送付または提出してください（必着）。直接持参される場合は事務室へお持ちください。事務室の開室時間は平日の8:30～11:30 および12:30～16:30です。

※ 提出された書類に基づき第1次審査を行い、その合格者を対象に、7月23日（土）に第2次審査（面接）を行います。

※ 第2次審査の合格者を対象に、7月下旬から8月中旬にかけて第3次審査（面接）を行います。

※ 第3次審査の合格者を対象に、8月中に常任理事面接を行い、遅くとも9月中に採用を内定します。

※ 提出書類は一切返却しませんが、採用選考業務以外の目的では使用せず、使用後は適正に処理します。

※ こちらから電子メールで連絡するときは、「@hs.keio.ac.jp」ドメインのメールアドレスを使用します。

提出先 〒223-8524 横浜市港北区日吉 4-1-2 慶應義塾高等学校長 古田 幹

問い合わせ先 慶應義塾高等学校主事室 電話 045-566-1375（主事室直通） 担当 遠藤

以上