2027年度

入学試験要項（一般・帰国生）

目　次

出願から入学までの流れ …… 1
１．入学試験概要 …… 2
　１－１ 募集人員 …… 2
　１－２ 出願資格 …… 2
　１－３ 出願登録・出願書類受付期間 …… 3
　１－４ 試験科目 …… 3
　１－５ 合否判定 …… 3
２．出願方法 …… 4
　２－１ 出願登録（インターネット） …… 4
　２－２ 出願書類 …… 4
　２－３ 出願書類作成上の注意 …… 5
　２－４ 出願書類の郵送 …… 7
　２－５ 受験票の印刷 …… 7
３．入学試験 …… 8
　３－１ 入学試験（筆記試験） …… 8
　３－２ 合格発表 …… 9
４．入学手続 …… 10
　４－１ 入学手続方法 …… 10
　４－２ 生徒証用顔写真の事前準備 …… 10
　４－３ 入学手続書類の提出 …… 11
　４－４ 入学手続時に必要な費用（参考：前年度） …… 11
５．新入生ガイダンス …… 12
６．新１年クラス発表・生徒証交付 …… 12
７．健康診断・入学式 …… 12
８．寄付金・学校債 …… 12
慶應義塾高等学校　案内図 …… 13

この入学試験要項には、慶應義塾高等学校が募集する一般入学試験、帰国生入学試験への出願から入学手続までのすべての事項が記載してあります。本入学試験はこの要項に沿って行われますので、出願にあたっては本人およびその保護者の方が本要項と「塾高Q&A」を熟読し、思い違いや書き違えのないよう十分注意してください。

慶 應 義 塾 高 等 学 校

感染症等への対応と注意点

１．以下の各項にあてはまる場合は、受験をご遠慮ください。
・37.5℃以上の発熱を伴う風邪の症状がある場合。
・試験当日の時点で、国外から日本への入国後、行政機関の定める待機期間を経過していない場合。
２．試験会場（校舎内）でのマスク着用は任意とします。
３．試験会場で受験生が体調不良を申し出た場合、救護室での診断により別室での受験を指示する可能性があります。その場合試験時間中であっても、診察や移動、別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。
４．試験会場で試験監督者または係員が体調不良者と判断する受験生がいた場合、試験時間中であっても即座に救護室での診断を指示し、さらには別室での受験を指示する可能性があります。その場合試験時間中であっても、診察や移動、別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。
５．試験会場では他の受験生との接触や会話を極力控えてください。
６．付き添いの方は、試験会場への立ち入りはできません。
７．今後の社会状況の変化に応じて、様々な変更が生じる場合があります。変更が生じた場合にはその都度、本校WEBサイトにて告知しますので、随時ご確認ください。

https://www.hs.keio.ac.jp

非常時における試験実施の問い合わせ

2月10日（水）の入学試験の当日に荒天または交通機関の乱れ等で入試実施に変更が生じる場合は本校WEBサイトでお知らせします。

https://www.hs.keio.ac.jp

なお、本校電話番号へのお問い合わせはご遠慮ください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は ① 入学試験の実施（出願処理・試験実施） ② 合格発表 ③ 入学手続 ④ 義塾内併願情報の共有とこれらに付随する業務を行うためにのみ利用し、その他の目的のために用いることはありません。

出願から入学までの流れ

出願資格を確認する	
↓	
出願期間と出願書類を確認する	
↓	
出願登録をする（インターネット）	［一般］ 2026年12月1日（火）～2027年1月25日（月） ［帰国生］ 2026年12月1日（火）～2027年1月6日（水）
↓	
入学検定料を納付する	
↓	
出願書類に必要事項を記入する	
↓	
宛名票を印刷する	
↓	
出願書類を郵送する	［一般］ 2027年1月24日（日）～2027年1月27日（水）必着 ［帰国生］ 2026年12月23日（水）～2027年1月8日（金）必着
↓	
受験票を印刷する	2027年2月1日（月）～2027年2月9日（火）
↓	
入学試験	2027年2月10日（水）
↓	
合格発表・入学手続書類を印刷する（インターネット）	2027年2月12日（金）～2027年2月16日（火）
↓	
入学手続	2027年2月15日（月） 2027年2月16日（火）
↓	
教科書・制服・体育着を購入する	2027年2月15日（月）～
↓	
新入生ガイダンス	2027年3月25日（木）
↓	
新1年クラス発表・生徒証交付	2027年3月31日（水）
↓	
健康診断・入学式	2027年4月上旬

1．入学試験概要

1－1　募集人員

男　子　　約 330 名（帰国生若干名を含みます。ただし慶應義塾普通部および慶應義塾中等部からの進学者は含みません。）

1－2　出願資格

一般入学試験

出願時において以下１．から４．の要件すべてを満たしている者

１．以下のアからオのいずれかに該当する者。
　ア 2027年3月31日までに中学校もしくはこれに準ずる学校を卒業または卒業見込みの者。
　　なお「これに準ずる学校」とは、学校教育法第１条に定めるものです。
　イ 2027年3月31日までに中等教育学校前期課程を修了または修了見込みの者。
　ウ 2027年3月31日までに文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（海外日本人学校）の当該課程を修了または修了見込みの者。
　エ 2027年3月31日までに、外国における学校教育の課程において、９年目の課程を修了または修了見込みの者。例えば、アメリカの標準的な課程におけるGrade9やイギリスの標準的な課程におけるYear9の修了は、これに該当します。
　オ 中学校卒業程度認定試験により、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された者。
２．2012年4月1日までに出生した者。
３．本校の過年度の入学試験において出願資格を有したことがない者。
４．国内の高等学校に在籍したことがない者。

[注]　入学にあたっては、2027年4月1日時点で国内在住であることが必要です。

帰国生入学試験

出願時において以下１．から６．の要件すべてを満たしている者

１．以下のアからオのいずれかに該当する者。
　ア 2027年3月31日までに中学校もしくはこれに準ずる学校を卒業または卒業見込みの者。
　　なお「これに準ずる学校」とは、学校教育法第1条に定めるものです。
　イ 2027年3月31日までに中等教育学校前期課程を修了または修了見込みの者。
　ウ 2027年3月31日までに文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（海外日本人学校）の当該課程を修了または修了見込みの者。
　エ 2027年3月31日までに、外国における学校教育の課程において、9年目の課程を修了または修了見込みの者。例えば、アメリカの標準的な課程におけるGrade9やイギリスの標準的な課程におけるYear9の修了は、これに該当します。
　オ 中学校卒業程度認定試験により、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された者。
２．2012年4月1日までに出生した者。
３．本校の過年度の入学試験において出願資格を有したことがない者。
４．国内の高等学校に在籍したことがない者。
５．2026年2月末日時点で国外に在住し、国外の学校に在籍していた者。
６．2024年4月から2027年3月までの間に、引き続き22か月以上、国外において学校に在籍していた者、または在籍する見込みの者。

[注]　入学にあたっては、2027年4月1日時点で国内在住であることが必要です。

１－３　出願登録・出願書類受付期間

次の１．および２．を行うことにより出願は完了します。一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

１．出願登録（インターネット）

		一般入試	帰国生入試
期間	開始	2026 年 12 月 1 日（火）9：00	2026 年 12 月 1 日（火）9：00
	締切	2027 年 1 月 25 日（月）13：00	2027 年 1 月 6 日（水）13：00
出願登録方法		WEB 出願システム	

２．出願書類受付期間

		一般入試	帰国生入試
期間	開始	2027 年 1 月 24 日（日）	2026 年 12 月 23 日（水）
	締切	2027 年 1 月 27 日（水）必着	2027 年 1 月 8 日（金）必着
出願方法		簡易書留・速達による郵送のみ。受付期間内必着。	

１－４　試験科目

国語、英語、数学（筆記試験・それぞれ 100 点満点）
一般入試・帰国生入試とも同じ試験問題です。

１－５　合否判定

筆記試験、出願書類などを総合的に評価し、選考します。

２．出願方法

２－１　出願登録（インターネット）

本校 WEB サイト（https://www.hs.keio.ac.jp）から WEB 出願システム（miraicompass）へアクセスし、以下の手順で出願登録をしてください。

１．ユーザーID を登録する

２．WEB 出願システム（miraicompass）のマイページへアクセスする

３．顔写真をアップロードする

以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。なお、**郵送出願書類の「入学志願書」に同じ写真を貼付**していただきます。出願後の写真の差替えは認めません。

・出願前 3ヶ月以内に撮影したもの。
・鮮明なカラー写真であること。
・肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
・受験の際にメガネを使用する場合はメガネを着用して撮影のこと。
・背景は、白、青、緑またはグレーを基調とした無地であること。
・JPEG 形式または PNG 形式の画像データで、ファイルサイズ 3MB 以下であること。

※既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。

４．入試区分を選択し、志願者情報を入力する

５．入学検定料を納付する（金額 30,000 円）

入学検定料のほかに別途手数料がかかる場合があります。手数料の金額は、お支払方法により異なります。

出願内容の誤りや出願資格がない場合も含め、納入された入学検定料は一切返還できません。

２－２　出願書類

提出書類		国内の中学校・国外の日本人学校	国外の現地校
1 入学志願書		○	○
★	2 入学志願者調査書	○	—
	国外現地校での成績を示す書類	—	○
	3 Attendance Report	—	○

○：必ず提出　—：提出不要

〔注〕

★欄の提出書類は中学校 3 年間に在籍している（在籍した）学校により異なります。

日本国内の中学校 3 年間に相当する期間のうち、国外の学校に在籍したことがある（または在籍している）方は「２－３　出願書類作成上の注意　2 入学志願者調査書」(p.6)をよく読み、提出書類に不備のないよう留意してください。なお「日本国内の中学校 3 年間に相当する期間」とは、2024 年 4 月時点の学年を含めます。

国外の学校にて作成する書類については、当該校の冬期休業期間もふまえ、早めに準備してください。

本校事務室閉室期間（2026 年 12 月 26 日（土）～2027 年 1 月 5 日（火））は、お問い合わせには対応できません。

２－３　出願書類作成上の注意

各書類の記入については、ペンまたはボールペン（黒または青）を使用してください（摩擦熱などでインクが消えるペンによる記入は不可）。また、※印の欄は空白のままにしてください。

訂正の場合は、2本線で取り消した上に記載者の訂正印を押してから書き直してください。

1入学志願書

1. 志願者本人または保護者のいずれの方が記入しても構いません。ただし、「保護者から見た本人像」の欄は、必ず保護者が記入してください。
2. 写真（縦 4cm・横 3cm）は WEB 出願システムでアップロードしたものと同じものにしてください。写真の裏面に氏名を書いてから（シール型の写真の裏面記名は不要）、写真貼付欄の枠に合わせて貼付してください。
3.「緊急連絡先」の欄には、日中に連絡可能な国内在住の方の氏名・電話番号等を記入してください。本校からの連絡は、国内に限らせていただきます。
4.「特技」の欄に記入した事項を証明する書類（志願者個人の活動、および成果・貢献がわかる書類）がある場合には、その書類（コピー可）を志願書にクリップなどで留めて提出してください。サイズはＡ４サイズに統一してください。（原則として中学校入学以降の活動内容に限りますが、有効期限の定めのない資格証明書ならば提出可能です。）

〔注〕

①Ａ４サイズより大きい書類の場合、Ａ４サイズになるように縮小コピーをしてください。

②Ａ４サイズより小さい書類の場合、Ａ４サイズの紙にコピーするか、Ａ４サイズの紙に貼付してください。

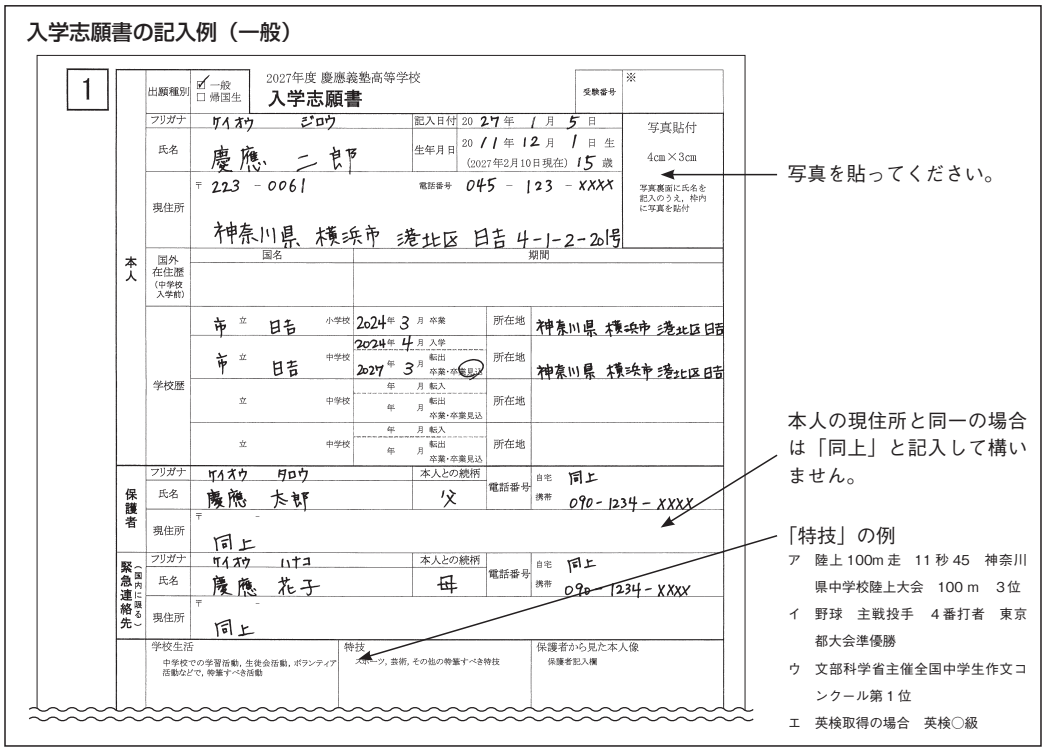
5.「備考」の欄には、次の事項を記入してください。

（1）入学試験（筆記）において、合理的配慮を要すること。

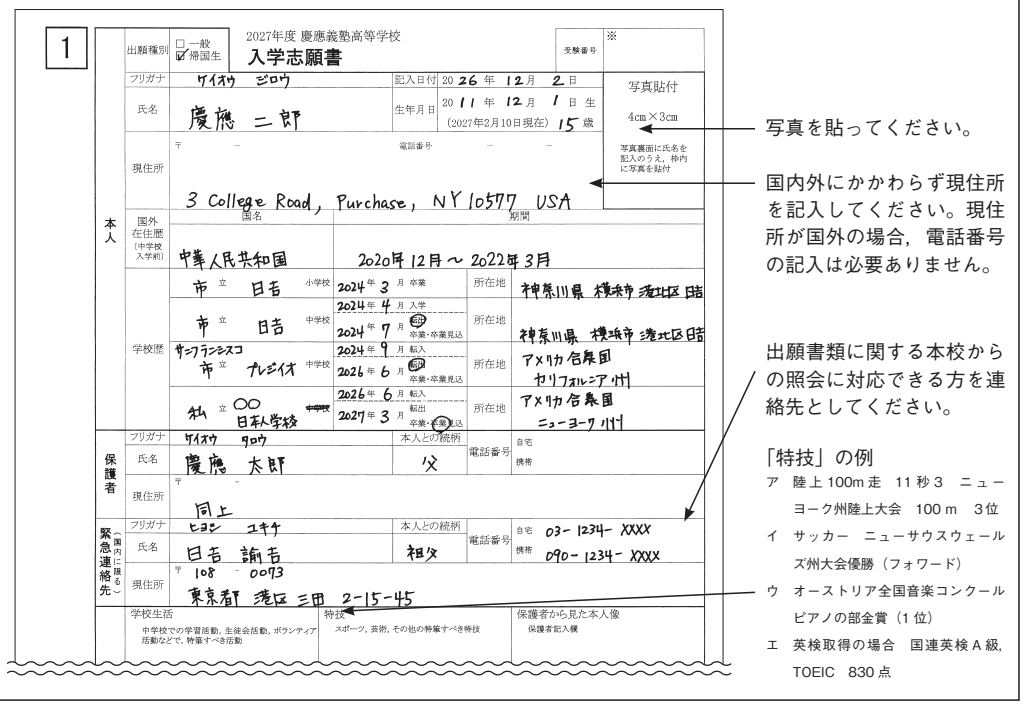
（2）小・中学校在学中の病気、海外留学等により留級した場合、および転学した場合の詳細な状況。

6. 10 日間以上にわたる長期欠席、あるいは入院による欠席等の場合は、可能な限り診断書（コピー可）を添付してください。

入学志願書の記入例（一般）



入学志願書の記入例（帰国生）



写真を貼ってください。

国内外にかかわらず現住所を記入してください。現住所が国外の場合，電話番号の記入は必要ありません。

出願書類に関する本校からの照会に対応できる方を連絡先としてください。

「特技」の例

ア　陸上 100m 走　11 秒 3　ニューヨーク州陸上大会　100 m　3位

イ　サッカー　ニューサウスウェールズ州大会優勝（フォワード）

ウ　オーストリア全国音楽コンクール ピアノの部金賞（1 位）

エ　英検取得の場合　国連英検 A 級，TOEIC　830 点

2入学志願者調査書

国内外にかかわらず、日本国内の中学校 3 年間分に相当する期間の成績および出欠席状況を示す証明書を提出してください。国内の中学校の場合には、2入学志願者調査書　を用いてください。なお「日本国内の中学校 3 年間に相当する期間」とは、2024 年 4 月時点の学年を含めます。3 年次の記録の対象期間に決まりはないため、各中学校にてご判断ください。記載できない項目には斜線を引いてください。入学および卒業年月が異なる場合は適宜修正してください。訂正印は不要です。PDF 編集ソフトを用いての作成も可能ですが、項目に漏れのないようご注意ください。

1　国内の中学校のみの場合

2入学志願者調査書　を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4 サイズの白紙に片面印刷してください。中学校に作成と厳封（長形 3 号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。送付状は不要です。

2　国外の現地校→国内の中学校、国内の中学校→国外の現地校の場合

国内の中学校については、2入学志願者調査書　を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4 サイズの白紙に片面印刷してください。中学校に作成と厳封（長形 3 号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

現地校については、成績を示す証明書（またはそのコピー）と 3Attendance Report　を提出してください。現地校については厳封不要です。

3　国外の日本人学校→国内の中学校、国内の中学校→国外の日本人学校の場合

国外の日本人学校と国内の中学校間で転出入した場合は、原則的に成績等の情報は引き継がれることになっています。

2入学志願者調査書　を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4 サイズの白紙に片面印刷してください。転入先の中学校に作成と厳封（長形 3 号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

４　国外の日本人学校から、直接受験する場合

[2]入学志願者調査書　を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4 サイズの白紙に片面印刷してください。日本人学校に作成と厳封（長形３号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

５　国外の現地校から、直接受験する場合

日本の中学校３年間分に相当する国外の現地校での、成績を示す証明書（またはそのコピー）と[3]Attendance Report　を提出してください。現地校については厳封不要です。

[3]Attendance Report

[3]Attendance Report　を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4 サイズの白紙に片面印刷してください。国外の現地校に作成と証明を依頼し、**原本を提出**してください。コピーは不可ですが、現地校から PDF にて受け取った場合は、ファイルを印刷したもので構いません。厳封不要です。レターサイズで発行された場合はそのサイズでも提出可能です。

成績を示す書類等に出欠情報が記載されている場合でも、まずは現地校に本校様式での発行を依頼してください。発行できないとの回答があった場合は、本校ウェブサイト掲載のメールアドレスまで詳細をお知らせください。

２－４　出願書類の郵送

すべての出願書類が揃っていることを確認し、WEB 出願システム（miraicompass）から宛名票を印刷してください（A4 サイズの白紙に印刷・カラー）。キリトリ線に沿って切ってください。

切り取った宛名票を市販の角型２号封筒に貼付し、出願書類を簡易書留・速達により郵送してください。**受付期間内必着**です。

〔注〕

①やむを得ず国外から直接送付する場合も受付期間内必着です。国内の簡易書留に準ずる方法により、受付期間内に確実に本校に届くよう送付してください。

②窓口出願は受け付けません。

③出願書類は一切返却しません。

④出願の際、提出書類に不備がある場合には不合格となりますので、十分注意してください。

⑤受付期間後の追加書類は受け付けません。

２－５　受験票の印刷

出願登録（インターネット）の内容と本校に届いた出願書類に不備がないことが確認され、出願が受理されると、調査書受領完了メールが送信されます。その後、２月１日（月）から受験番号が表示された受験票の印刷が可能となります（A4 サイズの白紙に印刷・カラー）。キリトリ線に沿って切り、試験日当日に持参してください。サイズは縦 21cm ×横 10.5cm です。

期日を過ぎても受験番号が表示されない場合はお問い合わせください。

受験票は生徒証交付時に必要となるので、入学試験後も大切に保管してください。

３．入学試験

３－１　入学試験（筆記試験）

筆記試験

日付	2027 年 2 月 10 日（水）
会場	慶應義塾高等学校
開場時間	8：00（予定）
集合時間	8：30
国語	8：50〜 9：50（第 1 時限）
英語	10：25〜11：25（第 2 時限）
数学	12：00〜13：00（第 3 時限）
持ち物	受験票 鉛筆（シャープペンシル可） 消しゴム

■　入学試験 当日のご案内

1. 持ち物（補足）	上履きは不要です。 翻訳・計算・情報表示・通信機能を備えた機器類およびアラーム・操作音などの音の出る電子機器類は使用できません。 電卓・定規・コンパス・分度器・下敷き・耳栓は使用できません。 時計は、時計機能のみのものをお持ちください（試験教室に時計はありません）。 時計・筆記用具等を忘れた場合の貸与はできません。 試験時間中は、膝掛けの使用、コートやマフラーの着用は認めません。
2. 受験票の紛失・忘れ	本校事務室（第一校舎 1 階）にて、再交付を受けてください。
3. 会場までの交通	交通機関の混雑が予想されます。時間にゆとりを持って会場までお越しください。 また、自動車での構内乗り入れ、キャンパス出入口付近での乗降はご遠慮ください。
4. 欠席	試験を欠席される場合の連絡は必要ありません。
5. 遅刻	第 1 時限に限り 9：05（校舎正面玄関入口時刻）まで認めています。
6. 交通機関の遅れ	遅れても来校できる場合はお越しください。状況に応じて対応いたします。
7. 飲食物	会場となる校舎（建物）内に売店・食堂・自動販売機はありません。 必要に応じて、各自で持参してください。
8. 付き添いの方へ	付き添いの方は、試験会場（校舎）内へ入ることはできません。 付き添いの方の控室については、慶應義塾高等学校案内図（p.13）にて確認してください。

３－２　合格発表

日時	2027 年 2 月 12 日（金）13：00～2 月 16 日（火）15：30

＊合格確認サイトを通じて発表します。
　本校 WEB サイトにて詳細をお知らせします。https://www.hs.keio.ac.jp/
＊電話等による合否確認には対応しません。
＊入学手続書類については「４．入学手続」（p.10）を必ず確認してください。

４．入学手続

４－１　入学手続方法

入学手続は、次のSTEP１～４をすべて行った後に、所定の期間内にSTEP５の「入学手続書類の提出」を行うことで完了します。所定の期間内に入学手続が完了しない場合は、入学辞退とみなします。入学手続の詳細につきましては、STEP１でダウンロードする書類に含まれる「入学手続要項」で案内します。

補欠合格者の入学手続については、入学許可の通知の際、別途案内します。

STEP１　合格確認サイトで合格確認後、入学手続書類のダウンロード

↓

STEP２　入学手続サイトで必要事項の入力、生徒証用顔写真のアップロード

↓

STEP３　入学手続時に必要な費用を金融機関窓口で振込（４－４参照）

↓

STEP４　入学手続書類の準備・記入

↓

STEP５　入学手続書類の提出（本校へ直接持参）

４－２　生徒証用顔写真の事前準備

入学手続を行う際、入学後の生徒証に使用するため、改めて顔写真のデータを登録（アップロード）していただく必要があります。

入学手続の前に、以下に記載されている条件を満たす顔写真データを準備してください。

条件を満たす顔写真データであれば、出願時に登録（アップロード）した写真でもかまいません。

なお、登録後の写真変更は認められませんので注意してください。

〈写真の条件〉

① 縦横比４：３

② 2027年１月以降に撮影したものであること（カラー・白黒どちらでも可）

③ 正面、上半身、脱帽、無背景

④ 出身中学校の制服を着用のうえ撮影（上衣の詰襟ホックおよび第１ボタンを留める）
　制服がない場合は、それに準じた服装なら可

⑤ データ形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）

⑥ データサイズは100KB以上、5MB以下であること

４－３　入学手続書類の提出

提出期間	2027 年 2 月 15 日（月）13：30 ～ 15：30　または 2027 年 2 月 16 日（火）13：30 ～ 15：30
場所	慶應義塾高等学校
提出書類	提出書類の1つとして「住民票記載事項証明書（本校所定様式）」をご用意いただきます。 ・STEP 1 でダウンロードした「住民票記載事項証明書」に必要事項を記入のうえ、お住まいの市区町村窓口に提出して住民登録の証明を受けてください。 ・合格発表から入学手続までに、お住まいの市区町村窓口にて**住民登録の証明を受けることが困難**な方は、あらかじめ本人の「**住民票の写し**」をご用意ください。（「**住民票の写し**」は世帯主および筆頭者両方の氏名が記載されていて、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものをご用意ください。） ・入学手続時に日本国内に住民登録されていない方については、パスポートのコピーをご用意ください。住民登録後に、「住民票記載事項証明書」をご提出いただきます。 その他提出書類の詳細につきましては、「入学手続要項」で案内します。
備考	合格者または代理人が来校のうえ提出してください。 （郵送による提出はできません）

４－４　入学手続時に必要な費用（参考：前年度）

2027年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、入学手続時までには決定して合格者にお知らせします。参考までに、2026 年度入学手続時に必要な費用は以下のとおりでした。

合計	996,000 円	
（内訳）		
入学金	340,000 円	（初年度のみ）
授業料	415,000 円	（前期）
教育充実費	220,000 円	（年額）
保護者会費	13,000 円	（年額）
生徒会費	8,000 円	（年額）

〔注〕
① 年間の納入学費合計は 1,411,000円です。
（入学手続時に納入する費用 996,000 円＋後期授業料 415,000 円）
② 後期の授業料振込依頼書は 10 月中旬頃、本塾財務部より保証人様宛に郵送する予定です。
③ 次年度以降の学費のうち授業料・教育充実費はスライド制により改定されます。また、保護者会費・生徒会費も必要に応じて改定されることがあります。

納入方法について

納入用紙は入学手続書類に含まれています。

本校所定様式の納入用紙を印刷したものを利用して、金融機関に費用（合計）を納入のうえ、「振込金受付証明書」を期日までに入学手続会場に提出してください。

スライド制の適用について

入学者は、在学中もスライド制の適用により毎年改定される学費を納入することになりますので、あらかじめご了承ください。

スライド制を適用するときのアップ率は、スライド率（人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

慶應義塾内高等学校（志木高等学校・湘南藤沢高等部）との振替手続

本校と慶應義塾内高等学校を併願し、両校とも入学を許可された場合、いずれかへ納入した入学に要する費用は全額振り替えることができます。

詳細につきましては、「入学手続要項」で案内します。

事情により入学を辞退される場合

納入された費用は、原則として返還できません。ただし、入学手続完了後、**2027年3月2日（火）14：00まで**に所定の入学辞退手続をとっていただいた場合には、**入学金を除く**授業料などを後日、金融機関を通じて返還します。上記期日以降の入学辞退の可能性につきましては必ず上記期日より前にご相談ください。なお、手続方法は事務室にお問い合わせください。

5．新入生ガイダンス

開催日時	2027年3月25日（木）14：30～15：30（終了予定）
会場	慶應義塾高等学校　日吉会堂
対象者	合格者本人のみ 事情により合格者本人が参加できない場合、保護者の方のご参加をお願いいたします。
備考	入学準備や入学後の学校生活上の諸注意などについてご案内いたします。 また、会場にて「塾高ガイド」などの各種書類を配付いたします。

6．新1年クラス発表・生徒証交付

開催日時	2027年3月31日（水） 時間は受験番号により異なります。詳細は入学手続書類にてご案内します。
場所	慶應義塾高等学校
対象者	合格者本人のみ 事情により合格者本人が参加できない場合、保護者の方のご参加をお願いいたします。
備考	受験票をご持参ください。

7．健康診断・入学式

詳細は3月25日の新入生ガイダンスでご案内します。

8．寄付金・学校債

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金　年額　一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

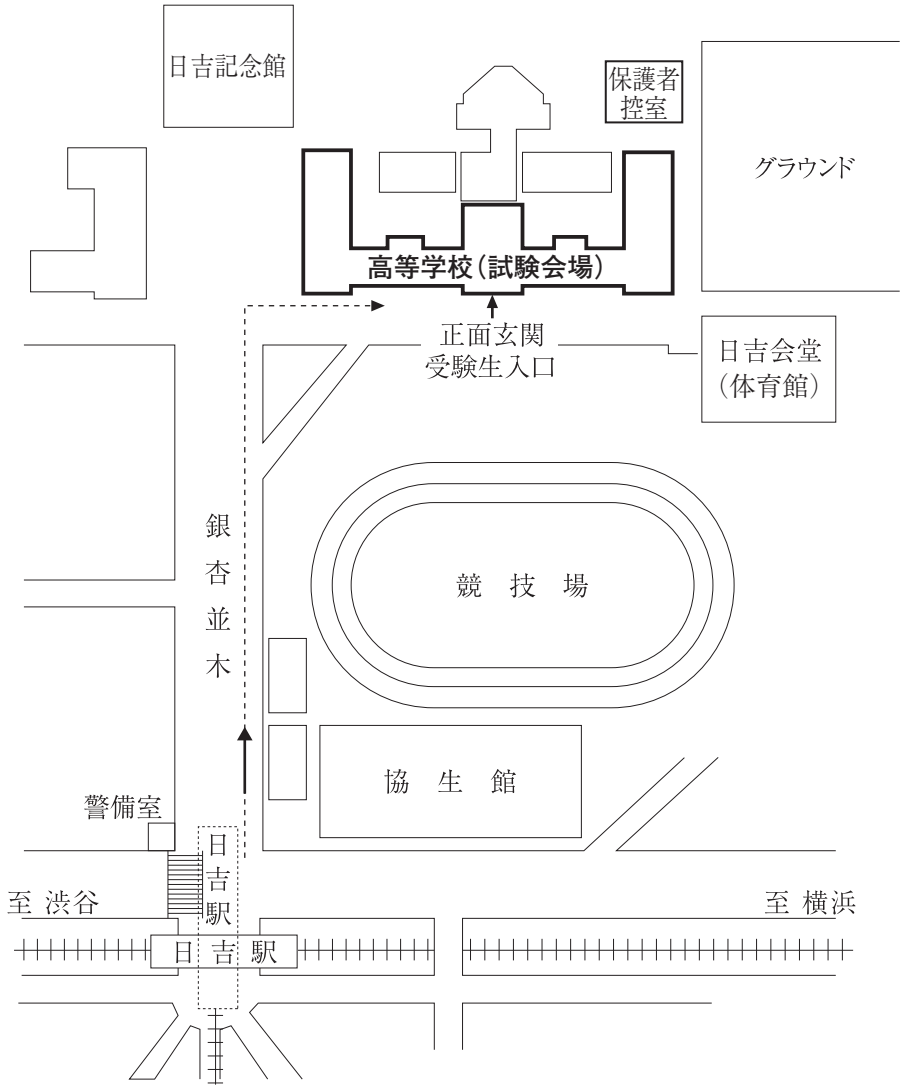
慶應義塾債　一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾高等学校　案内図

・試験会場は、当日、校舎正面玄関受験生入口で案内します。
・なお、列になってお待ちいただくことになりますので、係の誘導にしたがってください。



〒223-8524　横浜市港北区日吉四丁目１番２号
TEL　045(566)1381（代表番号）