

改姓名後の氏名を証明書に記載する場合

| | | | | | |
|------------------|----|---|----|------------------|--|
| 学籍情報 (卒業・退学時) | 学年 | 組 | 番号 | フリガナ | |
| | | | | 生徒氏名 (卒業・退学時) | |
| 申請事由 | | | | | |

- 旧姓名を表記し、備考欄に新姓名および改正年月日を追記する
- 新姓名を表記し、備考欄に旧姓名および改正年月日を追記する
- 新姓名のみを表記する

| | | |
|-------------|----------|---------|
| フリガナ | | |
| (新) 漢字氏名 | (姓) | (名) |
| (新) ローマ字 | (Family) | (First) |

| | | |
|-------------|----------|---------|
| フリガナ | | |
| (旧) 漢字氏名 | (姓) | (名) |
| (旧) ローマ字 | (Family) | (First) |

* 添付書類のご案内

1. 個人事項証明書または戸籍抄本（発行から3ヶ月以内）
2. 旧姓併記の住民票（発行から3ヶ月以内、マイナンバーの記載がないもの）
3. 旧姓併記の運転免許証（有効期限内、日本国内発行のもの）
4. 旧姓併記のマイナンバーカード
（有効期限内、表面のみ、専用ケースに入れたままで可、通知カードは不可）

| |
|-----|
| 受付 |
| |
| 月 日 |