

## 「情報」担当専任教員の募集について

2027年4月より慶應義塾教諭として慶應義塾高等学校に勤務する「情報」担当の専任教員を1名募集します。採用は2027年4月1日付です。給与および待遇は慶應義塾の規程によります。

就任後、慶應義塾が設置する一貫教育校（高等学校・中学校・小学校）への人事異動が行われることもあります。

（参考）慶應義塾の一貫教育校 <https://www.keio.ac.jp/ja/academics/affiliated-schools/>

### 応募資格

- (1) 就任時に高等学校（情報）の教員免許を持つ方
- ※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から30歳未満であることが望ましい。
- (2) 慶應義塾および慶應義塾高校の教育理念に共感していること
  - (3) 授業、クラブ活動、校外活動をはじめとする教育活動に積極的に取り組めること

### 提出書類

- (1) 履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付し、郵便送付先および日中の連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）を明記してください）
- (2) 有効な教員免許状の写し（旧免許状所持者は必要に応じて免許の有効性を確認できるもの（たとえば更新講習修了確認証明書）の写しも添えてください）または教員免許状取得見込み証明書
- (3) 大学入学以降の成績証明書
- (4) 卒業論文、修士論文のテーマなど研究業績の一覧表
- (5) 健康診断書（6か月以内のもの、胸部X線撮影を含む）
- (6) 高等学校での情報科教員としての勤務経験がある方は、年度ごとの担当科目・担当クラス数の一覧表
- (7) 組織におけるICTシステムの管理業務経験がある方は、職務内容の概略を記したもの（差し支えない範囲で構いません）
- (8) バックグラウンドチェックについて同意書（本校ホームページよりダウンロードしてください）  
〔面接試験受験者に対して、採用内定前に、必要に応じて、本学又は外部業者によるバックグラウンドチェックを実施することがあります。〕

※ 提出書類を「専任教員採用応募書類在中（情報）」と朱書した封筒に入れ、2026年6月12日（金）までに下記へ送付または提出してください（必着）。直接持参される場合は事務室へお持ちください。事務室の開室時間は平日の8:30～11:30 および12:30～16:30です。

※ 提出書類（5）は第2次審査時に持参でも構いません。その場合はその旨を応募書類中に明記してください。

※ 提出された書類に基づき第1次審査を行い、その合格者を対象に、6月27日（土）に第2次審査（面接）を行います。

※ 第2次審査の合格者を対象に7月下旬から8月中旬にかけて第3次審査（面接）を行います。

※ 第3次審査の合格者を対象に8月中旬に常任理事面接を行い、遅くとも9月中旬に採用を内定します。

※ 提出書類は一切返却しませんが、採用選考業務以外の目的では使用せず、使用後は適正に処理いたします。

※ こちらから電子メールで連絡するときは、「@hs.keio.ac.jp」ドメインのメールアドレスを使用します。

提出先 〒223-8524 横浜市港北区日吉4-1-2 慶應義塾高等学校長 阿久澤 武史

問い合わせ先 慶應義塾高等学校主事室 電話 045-566-1375（主事室直通） 担当 園田

以上