

2026年度 推薦入学試験要項

目 次

出願から入学までの流れ	1
1. 入学試験概要	2
1-1 募集人員	2
1-2 出願資格	2
1-3 出願登録・出願書類受付日	2
1-4 選抜方法	2
2. 出願方法	3
2-1 出願登録（インターネット）	3
2-2 出願書類	4
2-3 出願書類作成上の注意	4
2-4 出願書類の郵送	6
2-5 受験票の印刷	6
3. 入学試験	7
3-1 第1次選考	7
3-2 第1次合格発表	7
3-3 第2次選考（面接・作文）	7
3-4 合格発表	8
4. 入学手続	9
4-1 入学手続方法	9
4-2 生徒証用顔写真の事前準備	9
4-3 入学手続書類の提出期日	10
4-4 入学手続時に必要な費用（参考：前年度）	10
5. 新入生ガイダンス	11
6. 新1年クラス発表・生徒証交付	11
7. 健康診断・入学式	11
8. 寄付金・学校債	11
慶應義塾高等学校 案内図	12

この入学試験要項には、慶應義塾高等学校が募集する推薦入学試験への出願から入学手続までのすべての事項が記載してあります。本入学試験はこの要項に沿って行われますので、出願にあたっては本人およびその保護者の方が本要項と「塾高Q&A」を熟読し、思い違いや書き違えのないよう十分注意してください。

感染症等への対応と注意点（第2次選考）

1. 以下の各項にあてはまる場合は、受験をご遠慮ください。
 - ・ 37.5℃以上の発熱を伴う風邪の症状がある場合。
 - ・ 試験当日の時点で、国外から日本への入国後、行政機関の定める待機期間を経過していない場合。
2. 試験会場（校舎内）でのマスク着用は任意とします。
3. 試験会場で受験生が体調不良を申し出た場合、救護室での診断により別室での受験を指示する可能性があります。その場合試験時間中であっても、診察や移動、別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。
4. 試験会場で試験監督者または係員が体調不良者と判断する受験生がいた場合、試験時間中であっても即座に救護室での診断を指示し、さらには別室での受験を指示する可能性があります。その場合試験時間中であっても、診察や移動、別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。
5. 試験会場では他の受験生との接触や会話を極力控えてください。
6. 付き添いの方は、試験会場への立ち入りはできません。
7. 今後の社会状況の変化に応じて、様々な変更が生じる場合があります。変更が生じた場合にはその都度、本校WEBサイトにて告知しますので、随時ご確認ください。

<https://www.hs.keio.ac.jp>

非常時における試験実施の問い合わせ

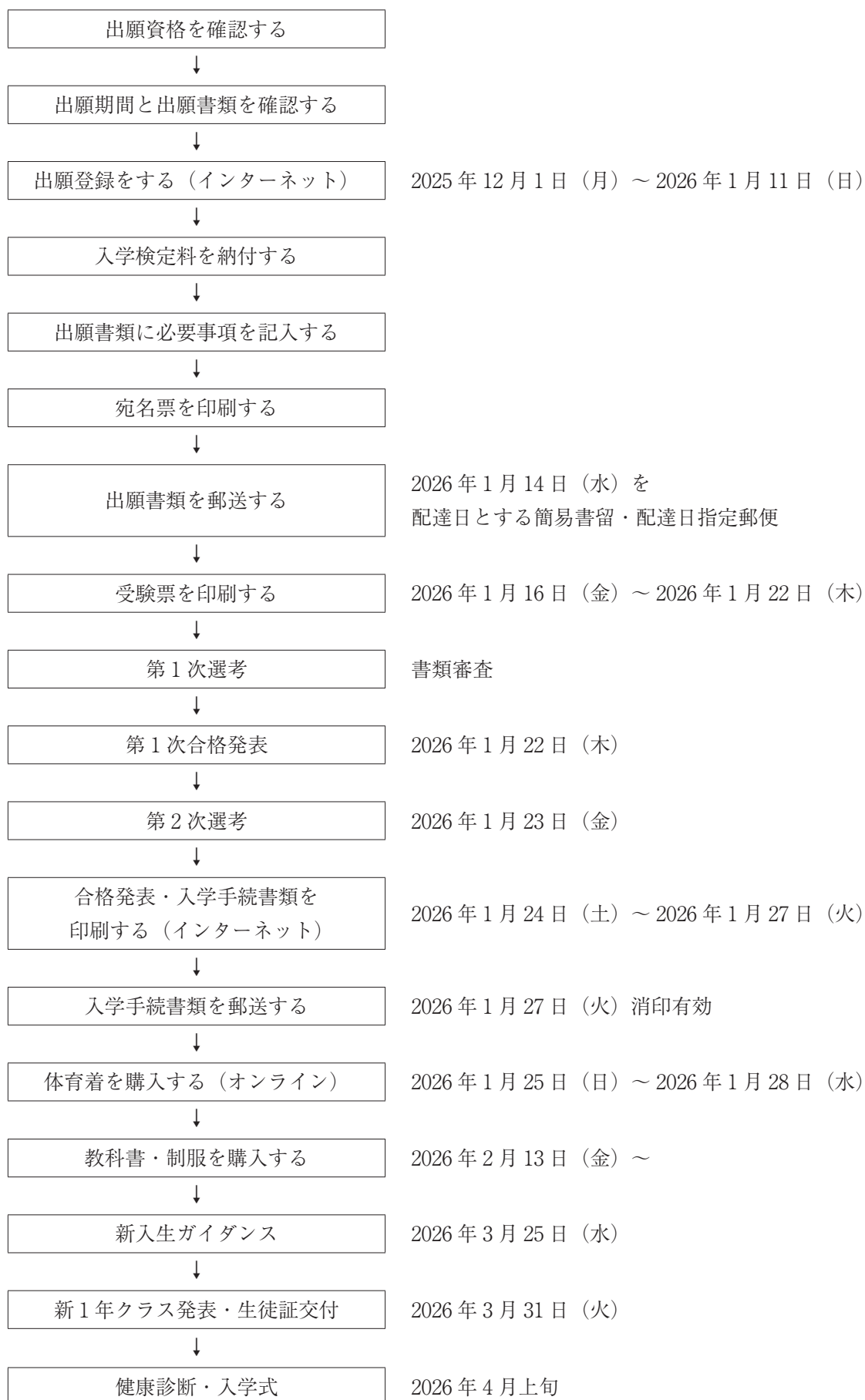
1月23日（金）の第2次選考（面接・作文）の当日に天候または交通機関の乱れ等で非常事態が発生し、入試実施に変更が生じる場合は本校WEBサイトでお知らせします。WEBサイトでの確認ができないときは、本校代表番号までお電話でお問い合わせください。

<https://www.hs.keio.ac.jp>

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は①入学試験の実施（出願処理・試験実施）②合格発表③入学手続き④義塾内併願情報の共有とこれらに付随する業務を行うためにのみ利用し、その他の目的のために用いることはありません。

出願から入学までの流れ



1. 入学試験概要

1-1 募集人員

男 子 約 40 名

1-2 出願資格

出願時において以下の要件すべてを満たしている者

1. 2026 年 3 月 31 日までに学校教育における 9 年間の課程を修了または修了見込みの者。
2. 2011 年 4 月 1 日までに出生した者。
3. 本校の過年度の入学試験において出願資格を有したことがない者。
4. 国内の高等学校に在籍したことがない者。
5. 本校が第一志望である者。
6. 出願時において、1. を満たすために最後に在籍している学校の校長の推薦を受けた者。
7. 6. の学校が日本の中学校もしくはこれに準ずる学校や中等教育学校である場合は、出願時において中学 3 年次の 9 教科の成績合計が 5 段階評価で 38 以上である者。
8. 中学校時代に、スポーツ・文化芸術活動などにおいて相応の成果を上げた者。

〔注〕

- ①上記「学校教育における 9 年間の課程を修了」とは、日本の義務教育課程やこれに準ずる学校における課程、もしくは、外国における正規の学校教育の課程において、9 年目の課程を修了することを意味します。外国の例では、アメリカの標準的な課程における Grade 9 やイギリスの標準的な課程における Year 9 の修了は、これに該当します。
- ②入学にあたっては、2026 年 4 月 1 日時点で国内在住であることが必要です。

1-3 出願登録・出願書類受付日

次の 1. および 2. を行うことにより出願は完了します。一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

1. 出願登録（インターネット）

2025 年 12 月 1 日（月）9：00～2026 年 1 月 11 日（日）13：00 WEB 出願システム

2. 出願書類受付日

2026 年 1 月 14 日（水）を配達日とする簡易書留・配達日指定郵便

1-4 選抜方法

第 1 次選考 提出書類審査

第 2 次選考 面接・作文

学力試験は行いません。

2. 出願方法

2-1 出願登録（インターネット）

本校 WEB サイト（<https://www.hs.keio.ac.jp>）から WEB 出願システム（miraicompass）へアクセスし、以下の手順で出願登録をしてください。

1. ユーザーID を登録する
2. WEB 出願システム（miraicompass）のマイページへアクセスする
3. 顔写真をアップロードする

以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。なお、郵送出願書類の「入学志願書」に同じ写真を貼付していただきます。出願後の写真の差替えは認めません。

- ・ 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・ 鮮明なカラー写真であること。
- ・ 肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- ・ 受験の際にメガネを使用する場合はメガネを着用して撮影のこと。
- ・ 背景は、白、青、緑またはグレーを基調とした無地であること。
- ・ JPEG 形式または PNG 形式の画像データで、ファイルサイズ3MB 以下であること。

※既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。

4. 入試区分を選択し、志願者情報を入力する
5. 入学検定料を納付する（金額 30,000 円）

入学検定料のほかに別途手数料がかかる場合があります。手数料の金額は、お支払方法により異なります。

納入された入学検定料は、以下の場合を除き一切返還できません。

※第1次選考入学検定料 10,000 円および第2次選考入学検定料 20,000 円の合計金額 30,000 円を出願登録時にお支払いいただきます。第1次選考において不合格となった方は、合格確認サイトからダウンロードした「推薦入学試験第2次選考検定料返金（振込）依頼申請書」をご郵送ください。申請書に記載された口座に 20,000 円を返金します（3月中旬予定）。

2-2 出願書類

提出書類		国内の中学校・ 国外の日本人学校	国外の現地校
①入学志願書		○	○
②出身中学校長の推薦書		○	○
★	③入学志願者調査書	○	—
	国外現地校での成績を示す書類	—	○
	④Attendance Report	—	○
⑤活動記録報告書および活動記録証明書類		○	○
⑥保護者による志願者紹介文		○	○
⑦志願者をよく知る方による志願者紹介文		○	○

○：必ず提出 —：提出不要

〔注〕

★欄の提出書類は中学校3年間に在籍している（在籍した）学校により異なります。

日本国内の中学校3年間に相当する期間のうち、国外の学校に在籍したことがある（または在籍している）方は「2-3 出願書類作成上の注意 ③入学志願者調査書」（p.5）をよく読み、提出書類に不備のないよう留意してください。なお「日本国内の中学校3年間に相当する期間」とは、2023年4月時点の学年を含めます。

国外の学校にて作成する書類については、当該校の冬期休業期間もふまえ、早めに準備してください。

本校事務室閉室期間（2025年12月27日（土）～2026年1月5日（月））は、お問い合わせには対応できません。

2-3 出願書類作成上の注意

各書類の記入については、ペンまたはボールペン（黒または青）を使用してください（摩擦熱などでインクが消えるペンによる記入は不可）。また、※印の欄は空白のままにしてください。

訂正の場合は、2本線で取り消した上に記載者の訂正印を押してから書き直してください。

①入学志願書

1. 志願者本人または保護者のいずれの方が記入しても構いません。ただし、「志願理由」の欄は、必ず志願者本人が記入してください。
2. 写真（縦4cm・横3cm）はWEB出願システムでアップロードしたものと同一ものにしてください。
写真の裏面に氏名を書いてから（シール型の写真の裏面記名は不要）、写真貼付欄の枠に合わせて貼付してください。
3. 「緊急連絡先」の欄には、日中に連絡可能な国内在住の方の氏名・電話番号等を記入してください。
本校からの連絡は、国内に限らせていただきます。
4. 「備考」の欄には、次の事項を記入してください。
 - （1）第2次試験（面接・作文）において、合理的配慮を要すること。
 - （2）小・中学校在学中の病気、海外留学等により留級した場合、および転学した場合の詳細な状況。
5. 10日間以上にわたる長期欠席、あるいは入院による欠席等の場合は、可能な限り診断書（コピー可）を添付してください。

②出身中学校長の推薦書

②出身中学校長の推薦書 を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。中学校に③入学志願者調査書 とともに作成と厳封（長形3号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

③入学志願者調査書

国内外にかかわらず、日本国内の中学校3年間に相当する期間の成績および出欠席状況を示す証明書を提出してください。国内の中学校の場合には、③入学志願者調査書 を用いてください。なお「日本国内の中学校3年間に相当する期間」とは、2023年4月時点の学年を含めます。

1 国内の中学校在籍分

③入学志願者調査書 を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。中学校に作成と厳封（長形3号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

国外の日本人学校と国内の中学校間で転出入した場合は、原則的に成績等の情報は引き継がれることになっています。転入先の中学校に作成を依頼してください。

2 国外の現地校在籍分

日本の中学校3年間に相当する国外の現地校での、成績を示す証明書（またはそのコピー）と④Attendance Report を提出してください。現地校については厳封不要です。

④Attendance Report

④Attendance Report を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。国外の現地校に作成と証明を依頼し、**原本を提出**してください。コピーは不可ですが、現地校からPDFにて受け取った場合には、ファイルを印刷したもので構いません。厳封不要です。レターサイズで発行された場合はそのサイズでも提出可能です。

⑤活動記録報告書および活動記録証明書類

⑤a・スポーツ・文化芸術活動、その他特筆すべき活動を例にならって年月日順に明確に書いてください。（原則として中学校入学以降のものに限ります。）

・最も注目して欲しいものひとつに○をつけてください。

⑤b・活動の成果を、客観的に証明する書類を添付してください。その際、用紙の「貼付書類あり」を○で囲んだ上で、拡大縮小コピーなどをして所定の位置に収まるよう、貼付してください。

※活動の成果を客観的に証明する書類とは、志願者個人の活動、および成果・貢献がわかるものを指します。（特に団体での活動の場合は、志願者個人の団体内における功績がわかるものとします。）

・貼付書類には活動記録報告書の活動成績と照合できるよう番号をふってください。なお、特に貼付する書類がない場合には、「貼付書類なし」を○で囲み、そのまま提出してください。

⑥保護者による志願者紹介文

横書きで400字以内。志願者のことが客観的によくわかるようにお書きください。

⑦志願者をよく知る方による志願者紹介文

横書きで400字以内。志願者のことが客観的によくわかるようにお書きください。（ただし、2親等以内の方の記載は避けてください。）

2-4 出願書類の郵送

すべての出願書類が揃っていることを確認し、WEB 出願システム（miraicompass）から、宛名票を印刷してください（A4サイズの白紙に印刷・カラー）。キリトリ線に沿って切ってください。

切り取った宛名票を市販の角型2号封筒に貼付し、出願書類を「**2026年1月14日（水）を配達日とする簡易書留・配達日指定郵便**」で郵送してください。

受付は「**簡易書留・配達日指定郵便**」に限ります。「**簡易書留・配達日指定郵便**」の詳細はあらかじめ郵便局にてご確認ください。

〔注〕

- ①やむを得ず国外から直接送付する場合も同様です。国内の簡易書留・配達日指定郵便に準ずる方法により、2026年1月14日（水）に確実に本校に届くよう送付してください。
- ②窓口出願は受け付けません。
- ③出願書類は一切返却しません。
- ④出願の際、提出書類に不備がある場合には不合格となりますので、十分注意してください。
- ⑤追加書類は受け付けません。

2-5 受験票の印刷

出願登録（インターネット）の内容と本校に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、調査書受領完了メールが送信されます。その後、1月16日（金）から受験番号が表示された受験票の印刷が可能となります（A4サイズの白紙に印刷・カラー）。キリトリ線に沿って切り、第2次選考当日に持参してください。

サイズは縦21cm×横10.5cmです。

期日を過ぎても受験番号が表示されない場合はお問い合わせください。

受験票は生徒証交付時に必要となるので、入学試験後も大切に保管してください。

3. 入学試験

3-1 第1次選考

書類審査

3-2 第1次合格発表

第1次合格発表

日時	2026年1月22日（木）13:00～1月23日（金）23:59
----	----------------------------------

*合格確認サイトを通じて発表します。

本校WEBサイトにて詳細をお知らせします。<https://www.hs.keio.ac.jp>

*第2次選考の集合時間および集合場所は、合格確認サイトにてお知らせします。

*電話等による合否確認には対応しません。

3-3 第2次選考（面接・作文）

日付	2026年1月23日（金）
会場	慶應義塾高等学校
集合時刻	合格確認サイトにてご案内します。
持ち物	受験票 第2次選考案内（合格確認サイトからダウンロードして印刷） 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）

■当日のご案内

1. 作文のテーマ・文字数などは当日発表します。
2. 上履きは不要です。
3. 時計は、時計機能のみのものをお持ちください（試験教室に時計はありません）。
4. 時計・筆記用具等を忘れた場合の貸与はできません。
5. 試験時間中は、膝掛けの使用、コートやマフラーの着用は認めません。
6. 第2次選考（面接）で自分の特技を行ってもらう場合もあります。その場合には第1次合格発表の日に連絡します。
7. 受験票を紛失または忘れた場合、本校事務室（第一校舎1階）にて再交付を受けてください。
8. 時間にゆとりを持って会場までお越しください。自動車での構内乗り入れ、キャンパス出入口付近での乗降はご遠慮ください。
9. 水分補給が必要な場合は各自で持参してください。集合から解散までは、自動販売機を利用することはできません。
10. 付き添いの方は、試験会場（校舎）内への立ち入りはできません。付き添いの方の控室については、本校WEBサイトをご確認ください。

3-4 合格発表

日時	2026 年 1 月 24 日（土）13：00～1 月 27 日（火）23：59
----	--

*合格確認サイトを通じて発表します。

本校WEBサイトにて詳細をお知らせします。<https://www.hs.keio.ac.jp>

*電話等による合否確認には対応しません。

*入学手続書類については「4. 入学手続」(p.9)を必ず確認してください。

＜一般または帰国生入試の入学検定料を納入済みの方＞

本校は1人の受験生に対し、異なる入学試験制度で重複しての合格を認めておりませんので、推薦入学試験に合格した場合には一般または帰国生入学試験を受験する必要はありません。

他の一般または帰国生入学試験受験生の合格枠を公正に確保するため、受験辞退の手続きをとってください。

なお、所定の手続きをとっていただいた場合に限り、既に納入した（一般または帰国生入学試験の）入学検定料を後日返金いたします。

4. 入学手続

4-1 入学手続方法

入学手続は、次のSTEP1～4をすべて行った後に、所定の期日までにSTEP5の「入学手続書類の提出」を行うことで完了します。所定の期日までに入学手続が完了しない場合は、入学辞退とみなします。入学手続の詳細につきましては、STEP1でダウンロードする書類に含まれる「入学手続要項」で案内します。

STEP 1 合格確認サイトで合格確認後、入学手続書類のダウンロード



STEP 2 入学手続サイトで必要事項の入力、生徒証用顔写真のアップロード



STEP 3 入学手続時に必要な費用を金融機関窓口で振込（4-4参照）



STEP 4 入学手続書類の準備・記入



STEP 5 入学手続書類の提出（簡易書留による郵送）

4-2 生徒証用顔写真の事前準備

入学手続を行う際、入学後の生徒証に使用するため、改めて顔写真のデータを登録（アップロード）していただく必要があります。

入学手続の前に、以下に記載されている条件を満たす顔写真データを準備してください。

条件を満たす顔写真データであれば、出願時に登録（アップロード）した写真でもかまいません。

なお、登録後の写真変更は認められませんので注意してください。

〈写真の条件〉

- ① 縦横比 4 : 3
- ② 2026 年 1 月以降に撮影したものであること（カラー・白黒どちらでも可）
- ③ 正面、上半身、脱帽、無背景
- ④ 出身中学校の制服を着用のうえ撮影（上衣の詰襟ホックおよび第 1 ボタンを留める）
制服がない場合は、それに準じた服装なら可
- ⑤ データ形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子は jpg）
- ⑥ データサイズは 100KB 以上、5MB 以下であること

4-3 入学手続書類の提出期日

提出期日	2026年1月27日（火）消印有効（簡易書留）
提出書類	提出書類の1つとして「住民票記載事項証明書（本校所定様式）」をご用意いただきます。 ・STEP1でダウンロードした「住民票記載事項証明書」に必要事項を記入のうえ、お住まいの市区町村窓口に提出して住民登録の証明を受けてください。 ・合格発表から入学手続までに、お住まいの市区町村窓口にて住民登録の証明を受けることが困難な方は、あらかじめ本人の「住民票の写し」をご用意ください。（「住民票の写し」は世帯主および筆頭者両方の氏名が記載されていて、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものをご用意ください。） ・入学手続時に日本国内に住民登録されていない方については、パスポートのコピーをご用意ください。住民登録後に、「住民票記載事項証明書」をご提出いただきます。 その他提出書類の詳細につきましては、「入学手続要項」で案内します。

4-4 入学手続時に必要な費用（参考：前年度）

2026年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、入学手続時までには決定して合格者にお知らせします。参考までに、2025年度入学手続時に必要な費用は以下のとおりでした。

合計	971,000 円	
(内訳)		
入学金	340,000 円	(初年度のみ)
授業料	400,000 円	(前期)
教育充実費	210,000 円	(年額)
保護者会費	13,000 円	(年額)
生徒会費	8,000 円	(年額)

〔注〕

- ① 年間の納入学費合計は 1,371,000 円です。
(入学手続時に納入する費用 971,000 円 + 後期授業料 400,000 円)
- ② 後期の授業料振込依頼書は 10 月中旬頃、本塾財務部より保証人様宛に郵送する予定です。
- ③ 次年度以降の学費のうち授業料・教育充実費はスライド制により改定されます。また、保護者会費・生徒会費も必要に応じて改定されることがあります。

納入方法について

納入用紙は入学手続書類に含まれています。

本校所定様式の納入用紙を印刷したものを利用して、金融機関に費用（合計）を納入のうえ、「振込金受付証明書」を期日までに提出（郵送）してください。「振込金領収証」は各自で保管してください。

スライド制の適用について

入学者は、在学中もスライド制の適用により毎年改定される学費を納入することになりますので、あらかじめご了承ください。

スライド制を適用するときの倍率（対前年度アップ率）は原則として以下のものを基準といたします。

授業料 人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に、同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。

教育充実費 消費者物価（全国総合）の対前年度アップ率によります。

5. 新入生ガイダンス

開催日時	2026年3月25日（水）14：30～15：30（終了予定）
会場	慶應義塾高等学校 日吉会堂
対象者	合格者本人のみ 事情により合格者本人が参加できない場合、保護者の方のご参加をお願いいたします。
備考	入学準備や入学後の学校生活上の諸注意などについてご案内いたします。 また、会場にて「塾高ガイド」などの各種書類を配付いたします。

6. 新1年クラス発表・生徒証交付

開催日時	2026年3月31日（火） 時間は受験番号により異なります。詳細は入学手続き書類にてご案内します。
会場	慶應義塾高等学校
対象者	合格者本人のみ 事情により合格者本人が参加できない場合、保護者の方のご参加をお願いいたします。
備考	受験票をご持参ください。

7. 健康診断・入学式

詳細は3月25日の新入生ガイダンスでご案内します。

8. 寄付金・学校債

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

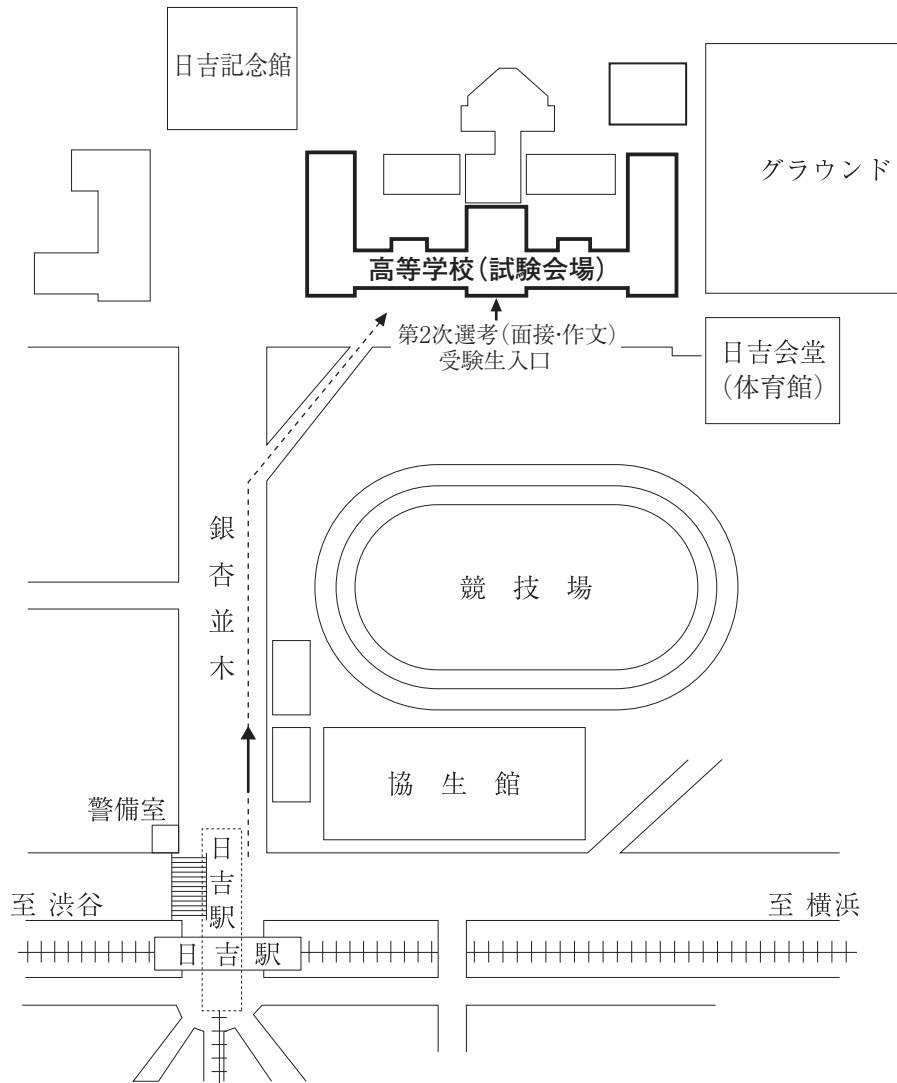
慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾高等学校 案内図



〒223-8524 横浜市港北区日吉四丁目1番2号
TEL 045(566)1381 (代表番号)