

「外国語（英語）」担当専任教員の募集について

2026 年 4 月より慶應義塾教諭として慶應義塾高等学校に勤務する「外国語（英語）」担当の専任教員を 1 名募集します。

採用は 2026 年 4 月 1 日付です。給与および待遇は慶應義塾の規程によります。

就任後、慶應義塾が設置する一貫教育校（高等学校・中学校・小学校）への人事異動が行われることもあります。（参考）慶應義塾の一貫教育校 <https://www.keio.ac.jp/ja/academics/affiliated-schools/>

応募資格

慶應義塾及び慶應義塾高等学校の理念に共感し、次の A. または B. のいずれかに該当する、日本国籍もしくは在留資格を有する方

- A. 就任時に中学校（外国語（英語））および高等学校（外国語（英語））の有効な教員免許を持つ方（長期勤続によるキャリア形成を図るため、1992 年 4 月 2 日以降出生の方が望ましい、職務経験不問）
 - B. 神奈川県の特任教員免許を既に有し、かつ学校業務を行うために十分な日本語能力を有する方
- 該当する資格は応募書類中に明記してお知らせください。

提出書類

- (1) 履歴書（3 か月以内に撮影した写真を貼付し、郵便送付先および日中の連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）を明記してください）
 - (2) 有効な教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込み証明書
 - (3) 大学入学以降の成績証明書
 - (4) 言語能力に関する書類
 - 日本語が母国語の方 英語に関する資格の証明書類の写し（TOEFL、IELTS、英検等の結果）
 - 英語が母国語の方 日本語に関する資格の証明書類の写し（日本語能力試験等）
 - 日本語・英語以外が母国語の方 英語・日本語に関する資格証明書の写し
 - (5) 志望理由書（和文 800～1,200 字程度。書式自由）
 - (6) 推薦状（1 通）
 - (7) 健康診断書（6 か月以内のもの、胸部 X 線撮影を含む）
- ※2 次審査時に持参でも構いません。その場合はその旨を応募書類中に明記してお知らせください。

※ 提出書類を「専任教員採用応募書類在中（英語）」と朱書した封筒に入れ、2025 年 6 月 30 日（月）までに下記へ送付または提出してください（**必着**）。直接持参される場合は事務室へお持ちください。事務室の開室時間は平日の 8:30～11:30 および 12:30～16:30 です。

※ 提出された書類に基づき第 1 次審査を行い、その合格者を対象に、7 月 12 日（土）に第 2 次審査（面接）を行います。7 月 7 日（月）までに第 1 次審査の可否を通知します。

※ 第 2 次審査の合格者を対象に、7 月下旬から 8 月上旬にかけて第 3 次審査（面接）を行います。

※ 第 3 次審査の合格者を対象に、8 月中旬に常任理事面接を行い、遅くとも 9 月下旬に採用を内定します。

※ 提出書類は一切返却しませんが、採用選考業務以外の目的では使用せず、使用後は適正に処理いたします。

※ こちらから電子メールで連絡するときは、「@hs.keio.ac.jp」ドメインのメールアドレスを使用します。

提出先 〒223-8524 横浜市港北区日吉 4-1-2 慶應義塾高等学校長 阿久澤 武史

問い合わせ先 慶應義塾高等学校主事室 電話 045-566-1375（主事室直通） 担当 園田

以上