

2025年度

入学試験要項（一般・帰国生）

目 次

出願から入学までの流れ	1
1. 入学試験概要	2
1-1 募集人員	2
1-2 出願資格	2
1-3 出願登録・出願書類受付期間	3
1-4 試験科目	3
1-5 合否判定	3
2. 出願方法	4
2-1 出願登録（インターネット）	4
2-2 出願書類	4
2-3 出願書類作成上の注意	5
2-4 出願書類の郵送	7
2-5 受験票の印刷	7
3. 入学試験	8
3-1 第1次試験（筆記試験）	8
3-2 第1次試験合格発表	8
3-3 第2次試験（面接試験）〔第1次試験の合格者対象〕	9
3-4 第2次試験合格発表	9
4. 入学手続	10
4-1 入学手続方法	10
4-2 生徒証用顔写真の事前準備	10
4-3 入学手続書類の提出期間	11
4-4 入学手続時に必要な費用（参考：前年度）	11
5. 新入生ガイダンス	12
6. 寄付金・学校債	12
慶應義塾高等学校 案内図	13

この入学試験要項には、慶應義塾高等学校が募集する一般入学試験、帰国生入学試験への出願から入学手続までのすべての事項が記載してあります。本入学試験はこの要項に沿って行われますので、出願にあたっては本人およびその保護者の方が本要項を熟読し、思い違いや書き違えのないよう十分注意してください。

感染症等への対応と注意点

1. 以下の各項にあてはまる場合は、受験をご遠慮ください。
 - ・ 37.5℃以上の発熱を伴う風邪の症状がある場合。
 - ・ 試験当日の時点で、国外から日本への入国後、行政機関の定める待機期間を経過していない場合。
2. 試験会場（校舎内）でのマスク着用は任意とします。
3. 試験会場で受験生が体調不良を申し出た場合、救護室での診断により別室での受験を指示する可能性があります。その場合試験時間中であっても、診察や移動、別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。
4. 試験会場で試験監督者または係員が体調不良者と判断する受験生がいた場合、試験時間中であっても即座に救護室での診断を指示し、さらには別室での受験を指示する可能性があります。その場合試験時間中であっても、診察や移動、別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。
5. 試験会場では他の受験生との接触や会話を極力控えてください。
6. 付き添いの方は、試験会場への立ち入りはできません。
7. 今後の社会状況の変化に応じて、本校の入学試験においても様々な変更が生じる場合があります。変更が生じた場合にはその都度、本校WEBサイトにて告知しますので、随時ご確認ください。

<https://www.hs.keio.ac.jp>

非常時における試験実施の問い合わせ

2月10日（月）（第1次試験日）および2月13日（木）（第2次試験日）の入学試験の当日に天候および交通機関の乱れ等で非常事態が発生し、入試実施に変更が生じる場合は本校WEBサイトでお知らせします。

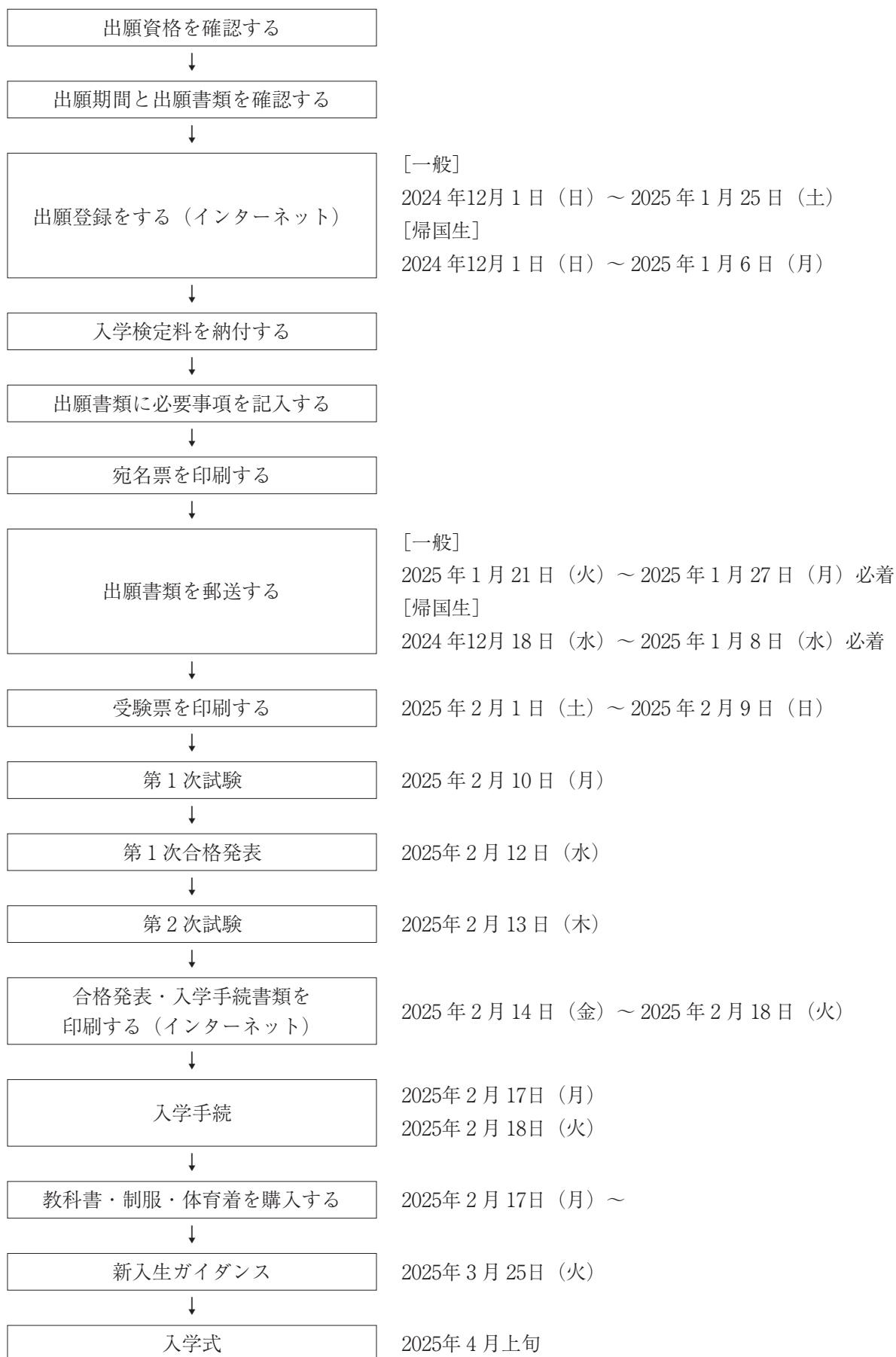
<https://www.hs.keio.ac.jp>

なお、本校電話番号へのお問い合わせはご遠慮ください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報①入学試験の実施（出願処理・試験実施）②合格発表③入学手続④義塾内併願情報の共有とこれらに付随する業務を行うためにのみ利用し、その他の目的のために用いることはありません。

出願から入学までの流れ



1. 入学試験概要

1-1 募集人員

男子 約 330 名（帰国生若干名を含みます。ただし慶應義塾普通部および慶應義塾中等部からの進学者は含みません。）

1-2 出願資格

出願時において以下の要件すべてを満たしている者

一般入学試験

1. 2025 年 3 月 31 日までに学校教育における 9 年間の課程を修了または修了見込みの者。
2. 2010 年 4 月 1 日までに出生した者。
3. 本校の過年度の入学試験において出願資格を有したことがない者。
4. 国内の高等学校に在籍したことがない者。

〔注〕

①上記「学校教育における 9 年間の課程を修了」とは、日本の義務教育課程やこれに準ずる学校における課程、もしくは、外国における正規の学校教育の課程において、9 年目の課程を修了することを意味します。外国の例では、アメリカの標準的な課程における Grade 9 やイギリスの標準的な課程における Year 9 の修了は、これに該当します。

②入学にあたっては、2025 年 4 月 1 日時点で国内在住であることが必要です。

帰国生入学試験

1. 2025 年 3 月 31 日までに学校教育における 9 年間の課程を修了または修了見込みの者。
2. 2010 年 4 月 1 日までに出生した者。
3. 本校の過年度の入学試験において出願資格を有したことがない者。
4. 国内の高等学校に在籍したことがない者。
5. 2024 年 2 月末日時点で国外に在住し、国外の学校に在籍していた者。
6. 2022 年 4 月から 2025 年 3 月までの間に、引き続き 22 か月以上、国外において学校に在籍していた者、または在籍する見込みの者。

〔注〕

①上記「学校教育における 9 年間の課程を修了」とは、日本の義務教育課程やこれに準ずる学校における課程、もしくは、外国における正規の学校教育の課程において、9 年目の課程を修了することを意味します。外国の例では、アメリカの標準的な課程における Grade 9 やイギリスの標準的な課程における Year 9 の修了は、これに該当します。

②入学にあたっては、2025 年 4 月 1 日時点で国内在住であることが必要です。

1－3 出願登録・出願書類受付期間

次の1. および2. を行うことにより出願は完了します。一方のみでは出願は受け付けられないので注意してください。

1. 出願登録（インターネット）

		一般入試	帰国生入試
期間	開始	2024 年 12 月 1 日（日）9：00	2024 年 12 月 1 日（日）9：00
	締切	2025 年 1 月 25 日（土）13：00	2025 年 1 月 6 日（月）13：00
出願登録方法		WEB 出願システム	

2. 出願書類受付期間

		一般入試	帰国生入試
期間	開始	2025 年 1 月 21 日（火）	2024 年 12 月 18 日（水）
	締切	2025 年 1 月 27 日（月）必着	2025 年 1 月 8 日（水）必着
出願登録方法		簡易書留・速達による郵送のみ。受付期間内必着。	

1－4 試験科目

第1次試験 **国語，英語，数学**（筆記試験・それぞれ100点満点）

一般入試・帰国生入試とも同じ試験問題です。

第2次試験 **面接**（第1次試験合格者）

1－5 合否判定

学科試験，面接，出願書類などを総合的に評価し，選考します。

2. 出願方法

2-1 出願登録（インターネット）

本校 WEB サイト（<https://www.hs.keio.ac.jp>）から WEB 出願システム（miraicompass）へアクセスし、以下の手順で出願登録をしてください。

1. ユーザーID を登録する

2. WEB 出願システム（miraicompass）のマイページへアクセスする

3. 顔写真をアップロードする

以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。なお、郵送出願書類の「入学志願書」に同じ写真を貼付していただきます。出願後の写真の差替えは認めません。

- ・ 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・ 鮮明なカラー写真であること。
- ・ 肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- ・ 受験の際にメガネを使用する場合はメガネを着用して撮影のこと。
- ・ 背景は、白、青、緑またはグレーを基調とした無地であること。
- ・ JPEG 形式または PNG 形式の画像データで、ファイルサイズ3MB 以下であること。

※既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。

4. 入試区分を選択し、志願者情報を入力する

5. 入学検定料を納付する（金額 30,000 円）

入学検定料のほかに別途手数料がかかる場合があります。手数料の金額は、お支払方法により異なります。

出願間違いも含め、納入された入学検定料は一切返還できません。

2-2 出願書類

提出書類		国内の中学校・ 国外の日本人学校	国外の現地校
① 入学志願書		○	○
★	② 入学志願者調査書	○	—
	国外現地校での成績を示す書類	—	○
	③ Attendance Report	—	○

○：必ず提出 —：提出不要

〔注〕

★欄の提出書類は中学校3年間に在籍している（在籍した）学校により異なります。

日本国内の中学校3年間に相当する期間のうち、国外の学校に在籍したことがある（または在籍している）方は「2-3 出願書類作成上の注意 ② 入学志願者調査書」（p.6）をよく読み、提出書類に不備のないよう留意してください。なお「日本国内の中学校3年間に相当する期間」とは、2022年4月時点の学年を含めます。

国外の学校にて作成する書類については、当該校の冬期休業期間もふまえ、早めに準備してください。

本校事務室閉室期間（2024年12月28日（土）～2025年1月5日（日））は、お問い合わせには対応できません。

2-3 出願書類作成上の注意

各書類の記入については、ペンまたはボールペン（黒または青）を使用してください（摩擦熱などでインクが消えるペンによる記入は不可）。また、※印の欄は空白のままにしてください。

訂正の場合は、2本線で取り消した上に記載者の訂正印を押してから書き直してください。

①入学志願書

1. 志願者本人または保護者のいずれの方が記入しても構いません。ただし、「保護者から見た本人像」の欄は、必ず保護者が記入してください。
2. 写真（縦4cm・横3cm）はWEB出願システムでアップロードしたものと同一のものにしてください。写真の裏面に氏名を書いてから（シール型の写真の裏面記名は不要）、写真貼付欄の枠に合わせて貼付してください。
3. 「緊急連絡先」の欄には、日中に連絡可能な国内在住の方の氏名・電話番号等を記入してください。本校からの連絡は、国内に限らせていただきます。
4. 「特技」の欄に記入した事項を証明する書類（志願者個人の活動、および成果・貢献がわかる書類）がある場合には、その書類（コピー可）を志願書にクリップなどで留めて提出してください。サイズはA4判に統一してください。（原則として中学校入学以降のものに限ります。）

〔注〕

- ①A4判より大きい書類の場合、A4判になるように縮小コピーをしてください。
 - ②A4判より小さい書類の場合、A4判の紙にコピーするか、A4判の紙に貼付してください。
5. 「備考」の欄には、次の事項を記入してください。
 - (1) 入学試験（筆記・面接）において、合理的配慮を要すること。
 - (2) 小・中学校在学中の病気、海外留学等により留級した場合、および転学した場合の詳細な状況。
 6. 10日間以上にわたる長期欠席、あるいは入院による欠席等の場合は、可能な限り診断書（コピー可）を添付してください。

入学志願書の記入例（一般）

1	出願種別	☒ 一般 ☐ 帰国生	2025年度 慶應義塾高等学校 入学志願書		受験番号	※
	フリガナ	ヤマモト ジロウ	記入日付	2025年1月5日	写真貼付	4cm×3cm 写真裏面に氏名を記入の上、枠内に写真を貼付
	氏名	山本 二郎	生年月日	2009年12月1日生 (2025年2月10日現在) 15歳		
	〒	223-0061	電話番号	045-123-XXXX		
本人	現住所	神奈川県横浜市港北区日吉4-1-2-201号				
	国外在住歴 (中学校入学前)					
	市立日吉 小学校	2022年3月卒業	所在地	神奈川県横浜市港北区日吉		
	市立日吉 中学校	2022年4月入学 2025年3月卒業・卒業見込	所在地	神奈川県横浜市港北区日吉		
保護者	フリガナ	ヤマモト タロウ	本人との続柄	父	自宅電話番号	同上 090-1234-XXXX
	氏名	山本 太郎				
	現住所	同上				
	緊急連絡先	フリガナ	ヤマモト ハナコ	本人との続柄	母	自宅電話番号
	氏名	山本 花子				
	現住所	同上				
	学校生活 中学校での学習活動、生徒会活動、ボランティア活動などで、卒業すべき活動	特技 スポーツ、芸術、その他の卒業すべき特技		保護者から見た本人像 保護者記入欄		

写真を貼ってください。

本人の現住所と同一の場合は「同上」と記入して構いません。

「特技」の例
ア 陸上100m走 11秒45 神奈川県中学校陸上大会 100m 3位
イ 野球 主戦投手 4番打者 東京都大会優勝
ウ 文部科学省主催全国中学生作文コンクール第1位
エ 英検取得の場合 英検〇級

入学志願書の記入例（帰国生）

入学志願書の記入例（帰国生）

本人	出願種別 ☐ 一般 ☒ 帰国生	2025年度 慶應義塾高等学校 入学志願書		※
	フリガナ ヤイワ ジロウ	記入日付 20 24 年 12 月 2 日	写真貼付 4cm×3cm	
	氏名 慶應 二郎	生年月日 (2025年2月10日現在) 15 歳	写真裏面に氏名を記入のうえ、枠内に写真を貼付	
	〒 ー ー 電話番号 ー ー	現住所 3 College Road, Purchase, NY 10577 USA		
	国外在住歴 (中学校入学前)	中華人民共和国 2015年12月～2018年3月		
学校歴	市立 日吉 小学校	2022年 3 月 卒業	所在地	神奈川県横浜市港北区日吉
	市立 日吉 中学校	2022年 4 月 入学	所在地	神奈川県横浜市港北区日吉
	市立 日吉 中学校	2022年 7 月 卒業・卒業見込	所在地	神奈川県横浜市港北区日吉
	市立 日吉 中学校	2022年 9 月 転入	所在地	アメリカ合衆国カリフォルニア州
	私立 〇〇 日本学校 中学校	2024年 6 月 卒業・卒業見込	所在地	アメリカ合衆国ニューヨーク州
保護者	フリガナ ヤイワ ジロウ	本人との続柄	自宅 携帯	
	氏名 慶應 太郎	父	電話番号	
	〒 ー ー 現住所 同上			
緊急連絡先	フリガナ ヒロシ ユキチ	本人との続柄	自宅 携帯	
	氏名 日吉 諭吉	祖父	電話番号	03-1234-XXXX 090-1234-XXXX
	〒 108-0073 現住所 東京都港区三田 2-15-45			
学校生活 中学校での学習活動、生徒会活動、ボランティア活動など、特筆すべき活動		特筆 スポーツ、芸術、その他の特筆すべき特長		
保護者から見た本人像 保護者記入欄				

写真を貼ってください。

国内外にかかわらず現住所を記入してください。現住所が国外の場合、電話番号の記入は必要ありません。

出願書類に関する本校からの照会に対応できる方を連絡先としてください。

「特技」の例

- ア 陸上 100m 走 11 秒 3 ニューヨーク州陸上大会 100 m 3 位
- イ サッカー ニューサウスウェールズ州大会優勝（フォワード）
- ウ オーストラリア全国音楽コンクールピアノの部金賞（1 位）
- エ 英検取得の場合 国連英検 A 級、TOEIC 830 点

②入学志願者調査書

国内外にかかわらず、日本国内の中学校3年間分に相当する期間の成績および出席状況を示す証明書を提出してください。3年次の記録は、調査書作成時点に記載できる内容で結構です。国内の中学校の場合には、②入学志願者調査書を用いてください。なお「日本国内の中学校3年間に相当する期間」とは、2022年4月時点の学年を含めます。入学および卒業年月が異なる場合は適宜修正してください。訂正印は不要です。PDF編集ソフトを用いての作成も可能ですが、項目に漏れのないようご注意ください。

1 国内の中学校のみの場合

②入学志願者調査書 を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。中学校に作成と厳封（長形3号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。送付状は不要です。

2 国外の現地校→国内の中学校、国内の中学校→国外の現地校の場合

国内の中学校については、②入学志願者調査書 を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4 サイズの白紙に片面印刷してください。中学校に作成と厳封（長形3号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

現地校については、成績を示す証明書（またはそのコピー）と ③Attendance Report を提出してください。現地校については厳封不要です。

3 国外の日本人学校→国内の中学校、国内の中学校→国外の日本人学校の場合

国外の日本人学校と国内の中学校間で転出入した場合は、原則的に成績等の情報は引き継がれることになっています。

②入学志願者調査書 を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。転入先の中学校に作成と厳封（長形3号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

4 国外の日本人学校から、直接受験する場合

②入学志願者調査書 を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。日本人学校に作成と厳封（長形3号の封筒（中学校名入り））を依頼してください。開封すると無効になりますので、厳封のまま提出してください。

5 国外の現地校から、直接受験する場合

日本の中学校3年間に相当する国外の現地校での、成績を示す証明書（またはそのコピー）と
③Attendance Report を提出してください。現地校については厳封不要です。

③Attendance Report

③Attendance Report を本校 WEB サイトからダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷してください。国外の現地校に作成と証明を依頼し、**原本を提出**してください。コピーは不可ですが、現地校からPDFにて受け取った場合は、ファイルを印刷したもので構いません。厳封不要です。レターサイズで発行された場合はそのサイズでも提出可能です。

2-4 出願書類の郵送

すべての出願書類が揃っていることを確認し、WEB出願システム（miraicompass）から宛名票を印刷してください（A4サイズの白紙に印刷・カラー）。キリトリ線に沿って切ってください。

切り取った宛名票を市販の角型2号封筒に貼付し、出願書類を簡易書留・速達により郵送してください。**受付期間内必着**です。

〔注〕

- ①やむを得ず国外から直接送付する場合も受付期間内必着です。国内の簡易書留に準ずる方法により、受付期間内に確実に本校に届くよう送付してください。
- ②窓口出願は受け付けません。
- ③出願書類は一切返却しません。
- ④出願の際、提出書類に不備がある場合には不合格となりますので、十分注意してください。
- ⑤受付期間後の追加書類は受け付けません。

2-5 受験票の印刷

出願登録（インターネット）の内容と本校に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、2月1日（土）から受験番号が表示された受験票の印刷が可能となります（A4サイズの白紙に印刷・カラー）。キリトリ線に沿って切り、試験日当日に持参してください。サイズは縦21cm×横10.5cmです。期日を過ぎても受験番号が表示されない場合はお問い合わせください。

受験票は生徒証交付時に必要となるので、入学試験後も大切に保管してください。

3. 入学試験

3-1 第1次試験（筆記試験）

筆記試験

日付	2025年2月10日（月）
会場	慶應義塾高等学校
開場時間	8:00（予定）
集合時間	8:30
国語	8:50～9:50
英語	10:25～11:25
数学	12:00～13:00
持ち物	受験票 鉛筆（シャープペンシル可） 消しゴム

■ 第1次試験 当日のご案内

1. 持ち物（補足）	上履きは不要です。 翻訳・計算・情報表示・通信機能を備えた機器類およびアラーム・操作音などの音の出る電子機器類は使用できません。 電卓・定規・コンパス・分度器・下敷き・耳栓は使用できません。 時計は、時計機能のみのものをお持ちください（試験教室に時計はありません）。 時計・筆記用具等を忘れた場合の貸与はできません。 試験時間中は、膝掛けの使用、コートやマフラーの着用は認めません。
2. 受験票の紛失・忘れ	本校事務室（第一校舎1階）にて、再交付を受けてください。
3. 会場までの交通	交通機関の混雑が予想されます。時間にゆとりを持って会場までお越しください。 また、自動車での構内乗り入れ、キャンパス出入口付近での乗降はご遠慮ください。
4. 欠席	試験を欠席される場合の連絡は必要ありません。
5. 遅刻	第1時限目に限り9:05（校舎正面玄関入口時刻）まで認めています。
6. 交通機関の遅れ	遅れても来校できる場合はお越しください。状況に応じて対応いたします。
7. 飲食物	会場となる校舎（建物）内に売店・食堂・自動販売機はありません。 必要に応じて、各自で持参してください。
8. 付き添いの方へ	付き添いの方は、試験会場（校舎）内へ入ることはできません。 付き添いの方の控室については、本校WEBサイトにて確認してください。

3-2 第1次試験合格発表

日時	2025年2月12日（水）13:00～2月13日（木）23:59
----	----------------------------------

*合格確認サイトを通じて発表します。

本校WEBサイトにて詳細をお知らせします。<https://www.hs.keio.ac.jp/>

*第1次試験合格者には、第2次試験の集合・試験時間を合格確認サイトを通じてお知らせします。

*電話等による合否確認には対応しません。

3-3 第2次試験（面接試験）〔第1次試験の合格者対象〕

日付	2025年2月13日（木）
会場	慶應義塾高等学校
集合・試験時間	第1次試験合格発表時にご案内します。
持ち物	受験票 筆記用具

3-4 第2次試験合格発表

日時	2025年2月14日（金）13:00～2月18日（火）15:30
----	----------------------------------

* 合格確認サイトを通じて発表します。

本校 WEB サイトにて詳細をお知らせします。<https://www.hs.keio.ac.jp/>

* 電話等による合否確認には対応しません。

* 入学手続書類については「4. 入学手続」（p.10）を必ず確認してください。

4. 入学手続

4-1 入学手続方法

入学手続は、次のSTEP 1～4をすべて行った後に、所定の期間内にSTEP 5の「入学手続書類の提出」を行うことで完了します。所定の期間内に入学手続が完了しない場合は、入学辞退とみなします。入学手続の詳細につきましては、STEP 1でダウンロードする書類に含まれる「入学手続要項」で案内します。

補欠合格者の入学手続については、入学許可の通知の際、別途案内します。

STEP 1 合格確認サイトで合格確認後、入学手続書類のダウンロード



STEP 2 入学手続サイトで必要事項の入力、生徒証用顔写真のアップロード



STEP 3 入学手続時に必要な費用を金融機関窓口で振込（4-3参照）



STEP 4 入学手続書類の準備・記入



STEP 5 入学手続書類の提出（本校へ直接持参）

4-2 生徒証用顔写真の事前準備

入学手続を行う際、入学後の生徒証に使用するため、改めて顔写真のデータを登録（アップロード）していただく必要があります。

入学手続の前に、以下に記載されている条件を満たす顔写真データを準備してください。

条件を満たす顔写真データであれば、出願時に登録（アップロード）した写真でもかまいません。なお、登録後の写真変更は認められませんので注意してください。

〈写真の条件〉

- ① 縦横比 4 : 3
- ② 2025 年 1 月以降に撮影したものであること（カラー・白黒どちらでも可）
- ③ 正面，上半身，脱帽，無背景
- ④ 出身中学校の制服を着用のうえ撮影（上衣の詰襟ホックおよび第 1 ボタンを留める）
制服がない場合は、それに準じた服装なら可
- ⑤ データ形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子は jpg）
- ⑥ データサイズは 100KB 以上，5MB 以下であること

4-3 入学手続書類の提出期間

提出期間	2025 年 2 月 17 日（月）13：30～15：30 または 2025 年 2 月 18 日（火）13：30～15：30
会場	慶應義塾高等学校
提出書類	提出書類の1つとして「住民票記載事項証明書（本校所定様式）」をご用意いただきます。 ・STEP1でダウンロードした「住民票記載事項証明書」に必要事項を記入のうえ、お住まいの市区町村窓口に提出して住民登録の証明を受けてください。 ・合格発表から入学手続までに、お住まいの市区町村窓口にて住民登録の証明を受けることが困難な方は、あらかじめ本人の「住民票の写し」をご用意ください。（「住民票の写し」は世帯主および筆頭者両方の氏名が記載されていて、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものをご用意ください。） ・入学手続時に日本国内に住民登録されていない方については、パスポートのコピーをご用意ください。住民登録後に、「住民票記載事項証明書」をご提出いただきます。 その他提出書類の詳細につきましては、「入学手続要項」で案内します。
備考	合格者または代理人が来校のうえ提出してください。 （郵送による提出はできません）

4-4 入学手続時に必要な費用（参考：前年度）

2025年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、入学手続時までには決定して合格者にお知らせします。参考までに、2024年度入学手続時に必要な費用は以下のとおりでした。

合計	956,000 円
(内訳)	
入学金	340,000 円（初年度のみ）
授業料	385,000 円（前期）
教育充実費	210,000 円（年額）
保護者会費	13,000 円（年額）
生徒会費	8,000 円（年額）

〔注〕

- ① 年間の納入学費合計は1,341,000円です。
（入学手続時に納入する費用 956,000 円＋後期授業料 385,000 円）
- ② 後期の授業料振込依頼書は10月中旬頃、本塾財務部より保証人様宛に郵送する予定です。
- ③ 次年度以降の学費のうち授業料・教育充実費はスライド制により改定されます。また、保護者会費・生徒会費も必要に応じて改定されることがあります。

納入方法について

納入用紙は入学手続書類に含まれています。

本校所定様式の納入用紙を印刷したものを利用して、金融機関に費用（合計）を納入のうえ、「振込金受付証明書」を期日までに入学手続会場に提出してください。

スライド制の適用について

入学者は、在学中もスライド制の適用により毎年改定される学費を納入することになりますので、あらかじめご了承ください。

スライド制を適用するときの倍率（対前年度アップ率）は原則として以下のものを基準といたします。

- 授業料** 人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に、同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。
- 教育充実費** 消費者物価（全国総合）の対前年度アップ率によります。

慶應義塾内高等学校（志木高等学校・湘南藤沢高等部）との振替手続

本校と慶應義塾内高等学校を併願し、両校とも入学を許可された場合、いずれかへ納入した入学に要する費用は全額振り替えることができます。

本校入学手続の際に振込金等領収証（志木）または振替払込請求書兼受領証（湘南藤沢）と印鑑および差額分返金の為の振込口座のわかるもの（通帳等）をご用意ください。

事情により入学を辞退される場合

納入された費用は、原則として返還できません。ただし、入学手続完了後、**2025年3月6日（木）14：00 までに**所定の入学辞退手続をとっていただいた場合には、**入学金を除く授業料**などを後日、金融機関を通じて返還します。上記期日以降の入学辞退につきましては必ず事前にご相談ください。なお、手続方法は事務室にお問い合わせください。

5. 新入生ガイダンス

開催日時	2025 年 3 月 25 日（火）14：30～15：30（終了予定）
会場	慶應義塾高等学校 日吉会堂
対象者	合格者本人のみ 事情により合格者本人が参加できない場合、保護者の方のご出席をお願いいたします。
備考	入学準備や入学後の学校生活上の諸注意などについてご案内いたします。 また、会場にて「塾高ガイド」、「生徒証引換票」などの各種書類を配付いたします。

6. 寄付金・学校債

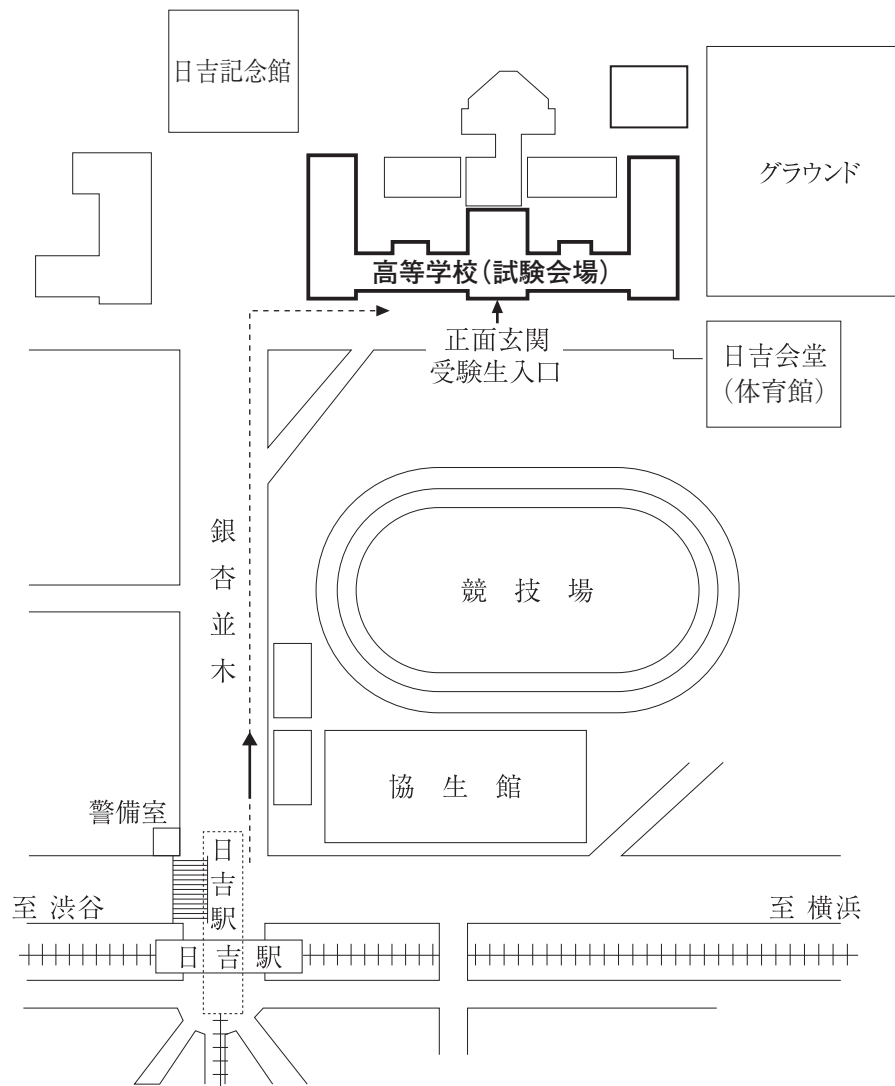
慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

- 慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）
- 慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）
- 大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾高等学校 案内図

- ・第1次・第2次試験の試験場（教室）は、当日、校舎正面玄関受験生入口で案内します。
- ・なお、列になってお待ちいただくことになりますので、係の誘導に当たってください。



〒223-8524 横浜市港北区日吉四丁目1番2号
TEL 045(566)1381 (代表番号)